

T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Atatürk Ortaokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı!

İşte; bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	İSTANBUL	İlçesi:	ÜSKÜDAR
Adres:	Barbaros Mah. Nuhkuyusu Cad. No: 4 Üsküdar İstanbul	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/wjxlk2o
Telefon Numarası:	0216 474 77 07	Faks Numarası:	0216 651 49 92
e- Posta Adresi:	736262@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	uskudaraturkortaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	736262	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Okulların stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından da önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Okulumuzun stratejik planı; ortak akıl, katılımcı ve 5018 sayılı Kanunun getirdiği yenilikler de göz önünde bulundurularak, okul yöneticileri ve personelinin ortak çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır. Hazırladığımız bu stratejik planın okulumuz eğitim öğretim hizmetlerinin daha da kaliteli hale getireceğine ümit ediyor, başta okulumuz stratejik planlama ekibi olmak üzere emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Huriye DÖNMEZ
Okul Müdürü

İçindekiler

Okul/Kurum Bilgileri.....	4
SUNUŞ	5
İçindekiler	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Giriş.....	8
1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.3. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	15
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.6.1. Paydaşların Tespiti.....	16
2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	17
2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi.....	18
2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	19
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	28
2.7.5. İstatistik Veriler.....	29
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE).....	39
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	40
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	41
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	43
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	47
3.1. Misyon	47
3.2. Vizyon	47
3.3. Temel Değerler	47
4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar	49
4.2. Hedefler	49

4.3. Performans Göstergeleri	50
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme	55
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	56
6. EKLER	60

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Giriş

İçinde bulunduğumuz zaman bilginin hızla değiştiği, her geçen gün teknoloji ve bilimde yeni gelişmelerin yaşandığı bir dönem. Bu döneme ayak uydurmak ve çağın gerisinde kalmamak disiplinli, düzenli ve şüphesiz ki planlı çalışmaktan geçiyor.

Okulumuz da değişen şartlara ve yeni gelişmelere ayak uydurmak ve uyum sağlamak için gerekli olan planlamayı amaç ve hedeflerine uygun olarak yapmış, planlamasına uygun olarak hedefleri ve amaçları doğrultusunda tüm paydaşları ile çalışmalarını yürütmektedir.

Okulumuzun çevre şartları, stratejik amaçları, hedefleri, toplumun ve bizlerin beklentileri doğrultusunda okulumuzun stratejik planını okul paydaşları ve Stratejik Planlama Ekibi olarak bizler yapmış bulunuyoruz. Yapılan bu planlamanın okulumuzun gelişimine ve geleceğine önemli katkıları olacağını düşünüyoruz.

Planlı ve disiplinli çalışmanın başarıyı getireceği inancıyla mutluluk ve başarı diliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

1.2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Huriye DÖNMEZ	Okul Müdürü	Kemal SUBAŞI	Müdür Yardımcısı
Emre BİRGÜL	Müdür Yardımcısı	Elif KARAAHMETOĞLU	Öğretmen
Gülbahar SEYRAN	Rehberlik Öğretmeni	Mehmet ERENSAYIN	Öğretmen
Özden CAN	Okul Aile Birliği Yön. Kurulu Başk.	Huriye ÖZTÜRK	Öğretmen
Nuran ÖZDEMİR	Yön. Kur. Üyesi	Hilal İSLAM	Öğretmen
		Berna KARA	Gönüllü Veli

Tablo-1: Strateji Geliştirme Kurulu

Tablo-2: Stratejik Plan Ekibi

1.3. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum

analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır:

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe



OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz İstanbul İli, Üsküdar İlçesi, Nuhkuyusu caddesi üzerinde bulunmaktadır. İlk binamız Osmanlı Devleti döneminde, 1878 yılında Sıbyan Mektebi olarak açılmıştır. Cumhuriyet döneminde okullar numaralandırılırken okulumuz "17. İlkokul" olarak isimlendirilmiştir. Daha sonraları çevre köylülerin ekinlerini okulumuz arsasında hasat etmelerinden esinlenerek okulumuza "Harmanlık İlkokulu" adı verilmiştir.

Uzun bir süre bu isimle eğitim yapan ilk binamızın adı, karşısındaki arsaya Zeynep Kâmil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi yapılmasının ardından "Zeynep Kâmil İlkokulu" olarak değiştirilmiştir. Bölge nüfusunun zaman içinde artması ve okul binasının ihtiyaca verememesi nedeniyle bir süre, aynı isimle Divitçiler Caddesi'nde, şimdiki "Zeynep Kâmil İlkokulu" binasında eğitim-öğretime devam edilmiştir. Bu dönemde okul binamız bir süre Kadıköy İmam Hatip Lisesi, 1980'li yıllarda ise Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü kurs binası olarak hizmet vermiştir. Ancak taşınılan yeni binanın da ihtiyaca cevap verememesi üzerine, 1979 yılında ilk binanın arkasına 2 katlı 5 derslikli yeni bir bina daha yapılmıştır. İlk Binamız "Zeynep Kâmil-2" adıyla hizmet vermiş fakat bu isim

birtakım karışıklıklara neden olduğundan, 1981 yılında her iki bina birden “Atatürk İlkokulu” adını almıştır. Yeni bina bir yıl sıkıyönetim komutanlığı emrinde kalmış, bir süre Kadıköy İmam Hatip Lisesi, 1980’li yıllarda ise Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü kurs binası olarak hizmet vermiş daha sonra Okulumuz öğrencilerine hizmet vermeye başlamıştır.

Okulumuz binaları, artan bölge nüfusunun okul ihtiyacına cevap vermede yine yetersiz kalınca, 2007 Haziran ayında yıkılarak, hayırsever Halil Türkkın tarafından yeni bina yapılmaya başlanmış ancak çeşitli nedenlerden dolayı inşaatın yapımı durdurulmuş, İl Özel İdaresi tarafından tamamlanan 20 derslikli, 1 fen ve teknoloji laboratuvarı, 1 bilgisayar laboratuvarı, 1 yemekhane, 1 kütüphane, 3 anasınıfı ve idare odaları bulunan yeni binasına 2010 yılının mayıs ayı sonunda kavuşmuştur.

Okulumuz açıldığı günden bugüne çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetleriyle öne çıkmaktadır. Yurtiçi ve yurtdışında çeşitli okullarla “Kardeş Okul Protokolü” imzalayarak bu okullara ziyarette bulunduk. Yurtiçindeki kardeş okulumuz Mardin Anafartalar Ortaokulu, yurt dışındaki kardeş okulumuz Bosna-Hersek-Trovnik-Karaula Ortaokuludur.

Okulumuzda; belirli gün ve hafta programlarının yanı sıra mezuniyet programları, TÜBİTAK bilim fuarları, İngilizce geceleri, teknoloji ve tasarım sergileri her yıl yoğun katılımı gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda çeşitli üniversitelerin öğrencileri, öğretmenlik uygulaması da yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik Planı değerlendirilmesi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme

ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Millî Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Atatürk Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo-3'de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<p>İş birliği çalışmalarını yürütmek</p> <ul style="list-style-type: none"> Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri yürütmek 	<ul style="list-style-type: none"> MEB Personel Mevzuat Bülteni Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</p>

Tablo-3: Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Üsküdar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Tablo-4: Üst Politika Belgeleri Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma- Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
D- Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İş birliği

Tablo-5: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓
Okul Müdürümüz	✓	
Öğretmenlerimiz	✓	
Öğrencilerimiz	✓	
Velilerimiz	✓	
Personelimiz	✓	
İlçe Müftülüğü		✓
İlçe Emniyet Amirliği		✓
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Diğer Eğitim Kurumları		✓
Özel Sektör		✓
Sivil Toplum Kuruluşları		✓
Okul Aile Birliği		✓
İlçe Belediye Başkanlığı		✓
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓

Tablo-6: Paydaş Tablosu

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		✓	5	5	5
Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		✓			
Okul Müdürümüz	✓		5	5	5
Öğretmenlerimiz	✓		5	5	5
Öğrencilerimiz	✓		5	5	5
Velilerimiz	✓		5	5	5
Personelimiz	✓		5	5	5
İlçe Müftülüğü		✓	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		✓	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		✓	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		✓	5	5	5
Özel Sektör		✓	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	2	2	2
Okul Aile Birliği		✓	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		✓	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		✓	2	2	2

Tablo-7: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Önem Derecesi	Gözet			Birlikte Çalış	
	1	2	3	4	5
Etki Derecesi	İzle			Bilgilendir	
	1	2	3	4	5
Önceliği	Tam	Çok	Orta	Az	Hiç
	5	4	3	2	1

Tablo-8: Paydaşların Önceliklendirilmesi

2.6.3. Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Topl. Sağl. Merk.	Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurm.	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	İlçe Belediye Bşk.	Diğer Kurum ve Kur.
		A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri			✓	✓	✓	✓									
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri					✓	✓	✓											
3. Özel Eğitim Hizmetleri					✓	✓	✓	✓										
4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri				✓	✓	✓	✓											
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi			✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	
6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler					✓	✓	✓											
7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)				✓	✓	✓	✓											
8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi				✓	✓	✓	✓											
B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik Planlama İşlemleri			✓	✓	✓			✓									
	2. İhtiyaç Analizleri			✓	✓	✓												
	3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması				✓	✓												
	4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları				✓	✓												
	5. Projeler Koordinasyon				✓	✓												
C- İnsan Kaynaklarının	1. Personel Özlük İşlemleri	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2. Norm Kadro İşlemleri	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri	✓	✓	✓	✓	✓			✓									

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler	İl MEM	Kaymakamlık	İlçe MEM	Okul Müdürümüz	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Personel	İlçe Müftülüğü	İlçe Emniyet Amirliği	İlçe Topl. Sağl. Merk.	Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurm.	Özel Sektör	Sivil Toplum Kur.	İlçe Belediye Bşk.	Diğer Kurum ve Kur.
		D-Fiziki ve Mali Destek	1. Okul Güvenliğinin Sağlanması			✓	✓	✓	✓		✓		✓					
2. Ders Kitaplarının Dağıtımı				✓	✓	✓	✓											
3. Taşınır Mal İşlemleri				✓	✓	✓			✓									
4. Taşınır Eğitim İşlemleri				✓	✓	✓	✓		✓									
5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri				✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓					✓
6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri				✓	✓	✓			✓									
7. Arşiv Hizmetleri				✓	✓	✓			✓									
8. Sivil Savunma İşlemleri				✓	✓	✓	✓		✓		✓	✓						
E-Denetim ve Rehberlik	1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
	2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri	✓	✓	✓	✓	✓												
	3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri	✓	✓	✓	✓	✓			✓									
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması			✓	✓	✓												
	2. Protokol İş ve İşlemleri	✓	✓	✓	✓	✓												
	3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler			✓	✓	✓		✓					✓					
	4. Okul-Aile İş birliği				✓	✓	✓	✓										

Tablo-9: Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

2.6.4. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	S. P. Hazırlama Ekibi

Tablo-10: Paydaş Görüşlerinin Alınması

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir

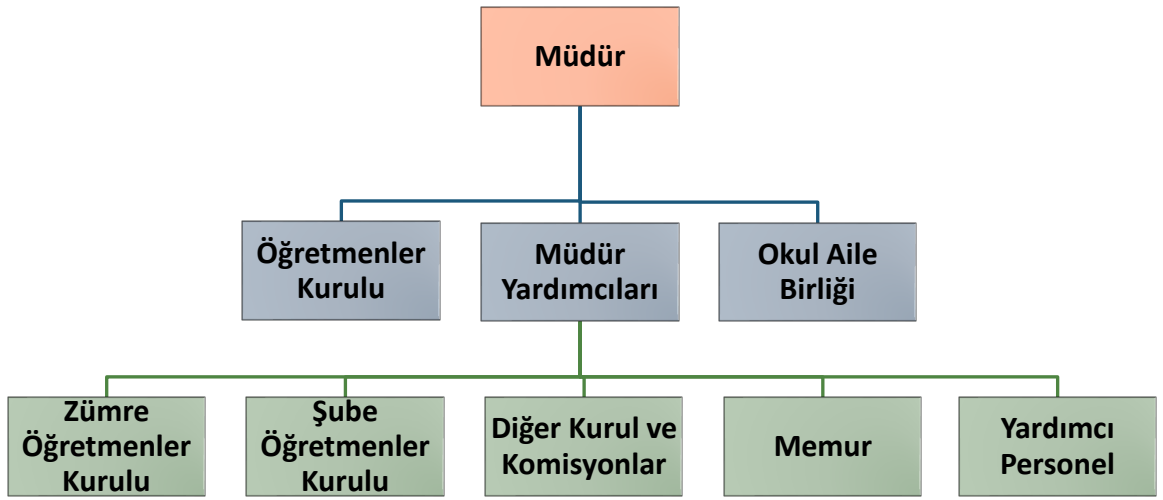
alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuzun organizasyon yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.

Tablo-11: Okul Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	8	29	37
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	12	35	47

Tablo-12: Çalışan Bilgileri

Yönetici Norm ve Mevcut Durumu

	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo-13: Okul Yönetici Sayısı

Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri

Öğrenci-Öğretmen-Derslik Bilgileri	Sayı
Öğrenci Sayısı	625
Öğretmen Sayısı	45
Derslik Sayısı	22
Özel Eğitim derslik Sayısı	1
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	27,95

Tablo-14: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Branş Adı	Norm Kadro	Mevcut Kadro	Durum
Beden Eğitimi	2	2	Tam
Bilişim Teknolojileri	1	1	Tam
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	3	3	Tam
Fen Bilimleri	5	5	Tam
Görsel Sanatlar	1	1	Tam
İlköğretim Matematik	7	7	Tam
İngilizce	6	6	Tam
Müzik	1	1	Tam
Sosyal Bilgiler	4	4	Tam
Teknoloji ve Tasarım	2	2	Tam

Branş Adı	Norm Kadro	Mevcut Kadro	Durum
Türkçe	6	6	Tam
TOPLAM	38	38	Tam

Tablo-15: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Yardımcı Personel/Destek Personeli Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Görev Adı	Norm Kadro	Mevcut	Durum
Memur	0	1	0
Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	0	3	2 İhtiyaç
Güvenlik Görevlisi	0	0	1 İhtiyaç
TOPLAM	0	4	3 İhtiyaç

Tablo-16: Yardımcı Personel Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Personelin Unvan ve Görevlere Göre Kadro ve Statü Durumları

Personelin Unvanı/ Görevi	Kadrolu Görevde	Görevlendirme GELDİ	Ücretli (657 sK- 4/C)	Sig. İşçi (4857 sK-2. m.)
Müdür	1			
Müdür Yardımcısı	2			
Öğretmen	42	2	2	
Hizmetli				2
TOPLAM	45	2	2	2

Tablo-17: Personelin Unvan ve Görevlere Göre Kadro ve Statü Durumları

Personelin Alanlarına Göre Kariyer Basamakları Durumları

Personelin Unvanı/ Alanı	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Başöğretmen
Müdür		1	
Müdür Yardımcısı		2	
Rehberlik		2	
Türkçe	1	5	

Personelin Unvanı/ Alanı	Öğretmen	Uzman Öğretmen	Başöğretmen
İlköğretim Matematik	2	5	
Fen Bilimleri	2	3	
İngilizce		6	
Sosyal Bilgiler	1	2	1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi		3	
Teknoloji ve Tasarım		2	
Beden Eğitimi		1	1
Bilişim Teknolojileri		1	
Görsel Sanatlar		1	
Müzik		1	
Özel Eğitim	1	1	
TOPLAM	7	36	2

Tablo-18: Personelin Alanlarına Göre Kariyer Basamakları Durumları

Personelin Alanlarına Göre Eğitim Durumları

Personelin Unvanı/ Alanı	Lisans	Lisans (Hazırlık+4)	Yüksek Lisans (Tezli)	Yüksek Lisans (Tezsiz)
Müdür				1
Müdür Yardımcısı	1		1	
Rehberlik	1		1	
Türkçe	3		2	2
İlköğretim Matematik	7			
Fen Bilimleri	4			1
İngilizce	3	1	2	
Sosyal Bilgiler	3			1
Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi	2		1	
Teknoloji ve Tasarım	2			
Beden Eğitimi	2			
Bilişim Teknolojileri	1			
Görsel Sanatlar	1			
Müzik	1			

Personelin Unvanı/ Alanı	Lisans	Lisans (Hazırlık+4)	Yüksek Lisans (Tezli)	Yüksek Lisans (Tezsiz)
Özel Eğitim	1			1
TOPLAM	32	1	7	6

Tablo-19: Personelin Alanlarına Göre Eğitim Durumları

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl içinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	4	6	3	4	6

Tablo-20: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Okulumuzdan ayrılan öğretmenlerin sayısının yüksek olmasının nedeni, emeklilik hak etmeleri nedeniyle emekliye ayrılmalarıdır.

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 yıl			
7-10 yıl	8	1	9
11-15 yıl	8	2	10
16-20 yıl	9	4	13
20 ve üzeri	9	3	12

Tablo-21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibariyle)

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branş	Aldığı Hizmet İçi Eğitim Programı		Toplam
	2022 Yılında	2023 Yılında	
Bilişim Teknolojileri	5	6	11
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	15	19	34
Rehberlik	3	3	6

Görsel Sanatlar	3	4	7
Teknoloji Tasarım	4	6	10
Sosyal Bilgiler	24	32	56
Beden Eğitimi	2	5	7
Türkçe	31	38	69
Müzik	3	2	5
Fen Bilimleri	20	27	47
İlköğretim Matematik	28	37	65
Tablo-22: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları			

Çalışanlara Verilen Ödül ve Ceza Sayıları

Ödül/ Ceza	2021	2022	2023	TOPLAM
Başarı	45	45	5	95
Üstün Başarı	2	3	0	5
Ödül	0	1	0	1
Ceza	0	0	0	0
Tablo-23: Çalışanlara verilen Ödül ve ceza sayıları				

Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Personelin Unvanı	Personelin Görev ve Sorumlulukları
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmaz eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmen	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Personelin Unvanı	Personelin Görev ve Sorumlulukları
	<p>Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az beş gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır. Toplantılar, dersleri aksatmamak üzere çalışma günlerinde yapılır.</p>
Rehberlik Öğretmeni	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
Şube Rehber Öğretmeni	<p>Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.</p> <p>Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.</p> <p>Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.</p>

Tablo-24: Çalışanların Görev Yetki ve Sorumlulukları

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb
Teleskop	1	PVC makinesi	1

Tablo-25: Teknolojik Araç-Gereç Durumu Tablosu

Fiziki Kaynak Analizi

Okul Binasının Fiziki Durumu

Kullanım Alanı/ Türü	Sayısı	Kapasite/ Yeterlilik Durumu
Hizmet Binası	1	Yetersiz
Spor Salonu	0	Yetersiz

Kullanım Alanı/ Türü	Sayısı	Kapasite/ Yeterlilik Durumu
Kütüphane	1	Yeterli
İhata Duvarı	1	Yeterli
Güvenlik Kamerası Sayısı	27	Yetersiz
Yemekhane	1	Yeterli
Engelli Asansörü	0	Yetersiz
Engelli WC	1	Yetersiz

Tablo-26: Okul Binasının Fiziki Durumu

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	6	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	48	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	35	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	638	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	1.752			
Okul Kapalı Alan (m2)	638			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	800			
Kantin (m2)	50 m2			
Tuvalet Sayısı	29			

Tablo-27: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

Kurum Tahmini Gelirleri

Kaynaklar/ Gelirler (TL)	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	30.000	50.000	75.000	100.000	125.000
Okul Aile Birliği	700.000	1.100.000	1.600.000	2.500.000	3.500.000

Kaynaklar/ Gelirler (TL)	2024	2025	2026	2027	2028
Kira Gelirleri	400.000	600.000	900.000	1.400.000	2.100.000
TOPLAM GELİR (TL)	1.130.000	1.750.000	2.575.000	4.000.000	5.725.000

Tablo-28: Kaynak Tablosu

Kurum Tahmini Giderleri

Harcama Kalemi/ Giderler (TL)	2024	2025	2026	2027	2028
Personel	900.000	1.350.000	2.025.000	3.037.500	4.556.250
Onarım	100.000	150.000	225.000	337.500	506.250
Sosyal-Sportif Faaliyetler	10.000	15.000	22.500	33.750	50.625
Temizlik	50.000	75.000,0	112.500	168.750,0	253.125
İletişim	5.000	7.500	11.250	16.875	25.312
Kırtasiye	50.000	75.000	112.500	168.750	253.125
TOPLAM	1.115.000	1.672.500	2.508.750	3.763.125	5.644.687

Tablo-29: Harcama Kalemi Tablosu

Kurum Tahmini Gelir/Gider Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028
GELİRLER	1.130.000	1.750.000	2.575.000	4.000.000	5.725.000
GİDERLER	1.115.000	1.672.500	2.508.750	3.763.125	5.644.687
Kasada Kalan	15.000	77.500	66.250	236.875	80.313

Tablo-30: Gelir/Gider Tablosu

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf ve Öğrenci Mevcudu Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A	7	16	23	7A	16	19	35
5B	9	13	22	7B	20	15	35
5C	9	14	23	7C	17	12	29

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5D YDA	10	9	19	7D	13	15	25
5E YDA	9	13	22	7E	17	12	29
5F YDA	9	11	20	7 Otistik	1	-	1
6A	7	16	23	8A	19	15	34
6B	9	14	23	8B	16	17	33
6C	11	14	25	8C	17	16	33
6D	12	15	27	8D	16	17	33
6E	13	13	26	8E	16	17	33
6 Otistik	0	1	1	8F	15	17	32

Tablo-31: 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf ve Öğrenci Mevcudu Bilgileri

Destekleme ve Yetiştirme Kursları Bilgileri

DYK Açılan Sınıf Seviyesi	DYK Açılan Ders	2023-2024 Ders Yılında DYK Açılan Şube Sayısı
5. sınıf		
6. sınıf		
7. sınıf		
8. sınıf	Din Kült.	1
8. sınıf	Fen Bilimleri	2
8. sınıf	İngilizce	2
8. sınıf	Matematik	3
8. sınıf	TC. İnkılap T.	2
8. sınıf	Türkçe	3

Tablo-32: Destekleme ve Yetiştirme Kursları Bilgileri

Yemekhanede Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı
2019-2020 II. Dönem	609	125
2020-2021 II. Dönem	619	Pandemi
2021-2022 II. Dönem	581	113
2022-2023 II. Dönem	565	95

Tablo-33: Yemekhanede Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı

Yarışmalarda Derece Alan Öğrenciler

Eğ-Öğ Yılı	Kapsamı	Düzenleyen Kurum	Yarışmanın Adı	Yarışmanın Alanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Alınan Derecenin Kapsamı	Derecesi
2016-2017	ULUSLARARASI	ULUSAL FEDERASYON	Uluslararası Karate Müsabakası	Karate	Ahsen DİLMAÇ	TÜRKİYE	2.
2016-2017	ULUSLARARASI	ULUSAL FEDERASYON	Uluslararası Karate Müsabakası	Karate	Ahsen DİLMAÇ	BALKAN	2.
2017-2018		İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü	"Yüzüncü Yılın Eşiğinde Cumhuriyet" Konulu Şiir-Resim Yarışması	Şiir	Emir ÇELİKEL	ÜSKÜDAR	1.
2017-2018	ULUSLARARASI	ULUSAL FEDERASYON	Uluslararası Karate Müsabakası	Karate	Ahsen DİLMAÇ	DÜNYA	2.
2017-2018	İL İÇİ	İstanbul Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	Karate 34 Süper Lig Karate Şampiyonası "Kapalı Çarşı Etabı"	Karate	Ahsen DİLMAÇ	İSTANBUL	2.
2017-2018	İLÇE İÇİ	Üsküdar Milli Eğitim Müdürlüğü	10 Kasım Atatürk'ü Anma Şiir Yarışması	Şiir	Tara Naz UYSAL	ÜSKÜDAR	1.
2018-2019	ULUSAL	ULUSAL FEDERASYON	Ulusal Karate Müsabakası	Judo	Kübra Naz DOĞAN	BÖLGE	1.
2018-2019	ULUSAL	ULUSAL FEDERASYON	Ulusal Karate Müsabakası	Judo	Zehra Naz DÜLÇEKÇİ	BÖLGE	1.
2018-2020	ULUSLARARASI	ULUSLARARASI FEDERASYON	Uluslararası Balkan Jimnastik Şampiyonası	Jimnastik	Elvin AKIN YILDIZLAR	BALKAN	1.

Eğ-Öğ Yılı	Kapsamı	Düzenleyen Kurum	Yarışmanın Adı	Yarışmanın Alanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Alınan Derecenin Kapsamı	Derecesi
2018-2021	ULUSLARARASI	ULUSLARARASI FEDERASYON	Uluslararası Balkan Jimnastik Şampiyonası	Jimnastik	Elvin AKIN YILDIZLAR	BALKAN	3.
2019-2020	ULUSAL	MEB VE TÜBİTAK	Bilge Çocuk Dergisi "Mars'tta Yaşam " Konulu Hikâye Yarışması	Hikâye	Emir ÇELİKEL	TÜRKİYE	3.
2019-2020	ULUSLARARASI	TÜRKİYE FUTBOL FEDERASYONU	33th Bosphorus Cup Karate Müsabakası	Karate	Özge CAN	DÜNYA	1.
2019-2020	İL İÇİ	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Ortaokullar Arası Münazara Yarışması	Münazara	Münaza Ekibi	ÜSKÜDAR	2.
2019-2020	İL İÇİ	İL GENÇLİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	İl Gençlik Ve Spor Müdürlüğü Küçükler Judo 48 Kg. Yarışması	Judo	Kübra Naz DOĞAN	İSTANBUL	3.
2020-2021	ULUSLARARASI	Caspi Art Sanat ve Sanatsal Eğitim Hizmetleri	2. International Music Competition Ca Ave Musica (Türkiye-Rusya)	Şarkı Söyleme	Ada Su YILDIZ	DÜNYA	1.
2020-2021	ULUSLARARASI	Caspi Art Sanat ve Sanatsal Eğitim Hizmetleri	12. Caspi Art Uluslararası Sanat Yarışması (Türkiye)	Şarkı Söyleme	Ada Su YILDIZ	DÜNYA	1.
2020-2021	İL İÇİ	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Believe İn Yourself And Just Speak	İngilizce Konuşma	Eda ÇAKMAK	ÜSKÜDAR	2.
2020-2021	ULUSLARARASI	ugy-istanbul	5. Genç Yetenekler Müziik Yarışması-2021 (Türkiye)	Şarkı Söyleme	Ada Su YILDIZ	DÜNYA	3.
2020-2021	ULUSLARARASI	Caspi Art Sanat ve Sanatsal Eğitim Hizmetleri	2. International Music Competition Turkey-Russia Ca Maestoso	Şarkı Söyleme	Ada Su YILDIZ	DÜNYA	3.

Eğ-Öğ Yılı	Kapsamı	Düzenleyen Kurum	Yarışmanın Adı	Yarışmanın Alanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Alınan Derecenin Kapsamı	Derecesi
			(Türkiye-Rusya)				
2020-2021	ULUSLAR-ARASI	International IFAO Karate-Do Federation	World Karate Championship Ifao Cup (Gürcistan)	Karate	Duru DİKİCİ	DÜNYA	1.
2020-2021	İL İÇİ	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü	Believe İn Yourself And Just Speak Kapsamında "Just Speak İn February"	İngilizce Konuşma	Lara SERTER	İSTANBUL	2.
2020-2021	İL İÇİ	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü	Çanakkale Savaşları Konulu Resim-Şiir Yarışması	Şiir	Tara Naz UYSAL	ÜSKÜDAR	3.
2020-2021	İL İÇİ	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü	Çanakkale Savaşları Konulu Resim-Şiir Yarışması	Resim	Derin YALÇIN	ÜSKÜDAR	3.
2020-2021	İL İÇİ	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü	"Ödüllü Akif'e Mektuplar" Mektup Yazma Yarışması	Mektup	Tara Naz UYSAL	ÜSKÜDAR	1.
2020-2021	ULUSLAR-ARASI	International Marshalart Association CUP	International Karate 1 Th IMA Cup (İran)	Karate	Duru DİKİCİ	DÜNYA	1.
2020-2021	İLÇE İÇİ	Üsküdar Belediyesi	2021'e Dair Ümitlerimiz Sanata Dönüşüyor	Resim	Ahsen KAHRAMAN	ÜSKÜDAR	2.
2020-2021	İLÇE İÇİ	Üsküdar Belediyesi	2021'e Dair Ümitlerimiz Sanata Dönüşüyor	Resim	Ahsen KAHRAMAN	ÜSKÜDAR	1.
2020-2021	ULUSLAR-ARASI	Caspi Art Sanat ve Sanatsal Eğitim Hizmetleri	International Music Competition Brova (Türkiye)	Şarkı Söyleme	Ada Su YILDIZ	DÜNYA	2.
2020-2021	ULUSAL	Diyanet İşleri Başkanlığı	"On Kıta Bir Vatan İlelebed İstiklal" Temalı Resim Yarışması	Resim	Arda Deniz BAYRAK	ÜSKÜDAR	3.
2020-2021	ULUSLAR-ARASI	Caspi Art Sanat ve Sanatsal	International Music Competition	Şarkı Söyleme	Ada Su YILDIZ	DÜNYA	3.

Eğ-Öğ Yılı	Kapsamı	Düzenleyen Kurum	Yarışmanın Adı	Yarışmanın Alanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Alınan Derecenin Kapsamı	Derecesi
		Eğitim Hizmetleri	Melody (Türkiye)				
2021-2022	ULUSAL	Türkiye Jimnastik Federasyonu	Ritmik Jimnastik Kulüplerarası Türkiye Şampiyonası	Ritmik Jimnastik	Elif Nehir KAYA	TÜRKİYE	3.
2021-2022	İL İÇİ	Türkiye Judo Federeasyonu	29 Kasım İstanbul Judo Müsabakası	Judo	Burak Yağız YOSMAOĞLU	İSTANBUL	3.
2021-2022	ULUSLAR-ARASI	Caspi Art Sanat ve Sanatsal Eğitim Hizmetleri	Ca Kammerton 1. International Music Competition (Turkey - Ramonya)	Şarkı Söyleme	Yıldız Berfin ÖZEL	DÜNYA	3.
2021-2022	İLÇE İÇİ	Üsküdar İlçe Milli eğitim Müdürlüğü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı "Cumhuriyet" Konulu Şiir Yarışması	Şiir	Beytullah Emin ALTUN	ÜSKÜDAR	2.
2021-2022	İLÇE İÇİ	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu (Atletizm)	Atletizm	Erkek Atletizm Takımı	ÜSKÜDAR	2.
2021-2022	İLÇE İÇİ	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu (Atletizm)	Atletizm	Kız Atletizm Takımı	ÜSKÜDAR	3.
2021-2022	İLÇE İÇİ	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu (Atletizm)	Atletizm	Mehmet Ediz ÖZER	ÜSKÜDAR	2.
2021-2022	İLÇE İÇİ	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu (Atletizm)	Atletizm	Eren Bulut MEYRE	ÜSKÜDAR	1.
2021-2022	İLÇE İÇİ	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	30 Ekim Cumhuriyet Bayramı Koşusu (Atletizm)	Atletizm	Efe HAVSA	ÜSKÜDAR	3.

Eğ-Öğ Yılı	Kapsamı	Düzenleyen Kurum	Yarışmanın Adı	Yarışmanın Alanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Alınan Derecenin Kapsamı	Derecesi
2021-2022	İL İÇİ	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Believe İn Yourself And Just Speak İngilizce Konuşma Yarışması	İngilizce Konuşma	Tara Naz UYSAL	İSTANBUL	1.
2021-2022	ULUSAL	Türkiye Eskrim Federasyonu	U-14 Eskrim Flöre Açık Turnuvası	Eskrim	Yağmur AKYALÇIN	TÜRKİYE	1.
2021-2022	İLÇE İÇİ	Üsküdar İlçe Milli eğitim Müdürlüğü	24 Kasım Öğretmenler Günü Şiir Yarışması	Şiir	Beytullah Emin ALTUN	ÜSKÜDAR	3.
2021-2022	İL İÇİ	Su Hokeyi Federasyonu	Su Hokeyi 2022 İstanbul Şampiyonası	Su Hokeyi	Nehir ÇAVDAR	İSTANBUL	1.
2021-2022	İL İÇİ	Su Hokeyi Federasyonu	Su Hokeyi 2022 İstanbul Şampiyonası	Su Hokeyi	Berrak Su GÜNER	İSTANBUL	3.
2021-2022	ULUSAL	Türkiye Yüzme Federasyonu	Türkiye Yüzme Federasyonu	Yüzme	İkranur AKSOY	TÜRKİYE	1.
2021-2022	ULUSAL	Türkiye Yüzme Federasyonu	Türkiye Yüzme Federasyonu	Yüzme	İkranur AKSOY	TÜRKİYE	1.
2021-2022	İL İÇİ	İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Okul Sporları Faaliyet Programı JUDO Müsabakaları	Judo	Burak Yağız YOSMAOĞLU	İSTANBUL	1.
2021-2022	İL İÇİ	Türkiye Atletizm Federasyonu	Turkcell Türkiye U-14 Salon Şampiyonası Atletizm Müsabakaları	Atletizm	Eda ÇAKMAK	İSTANBUL	3.
2021-2022	ULUSAL	Türkiye Judo Federasyonu	Judo Müsabakası	Judo	Burak Yağız YOSMAOĞLU	BÖLGE	1.
2021-2022	İL İÇİ	Türkiye Yüzme Federasyonu	İstanbul Okullar Arası Yıldızlar Yüzme Müsabakası	Yüzme	Ömer Faruk ÖZAMAÇ	İSTANBUL	1.
2021-2022	İL İÇİ	Türkiye Atletizm Federasyonu	6. Türkiye'nin En Hızlısı Yarışmaları	Atletizm	Eda ÇAKMAK	İSTANBUL	3.
2021-2022	ULUSAL	Türkiye Jimnastik Federasyonu	Ritmik Jimnastik Küçük Kızlar Türkiye Birinciliği Müsabakaları	Ritmik Jimnastik	Elif Nehir KAYA	TÜRKİYE	2.

Eğ-Öğ Yılı	Kapsamı	Düzenleyen Kurum	Yarışmanın Adı	Yarışmanın Alanı	Öğrencinin Adı Soyadı	Alınan Derecenin Kapsamı	Derecesi
2022-2023	ULUSAL	İnovatif Hemşirelik Derneği	"Sağlıkta Çocuk Mucitler İşbaşında" Proje Yarışması	Proje	İrem Ecrin CAN	TÜRKİYE	3.

Tablo-34: Yarışmalarda Derece Alan Öğrenciler

Düzenlenen Gezi Sayısı

Okulumuz Gezi kulübünün düzenlediği geziler ve Rehberlik servisimizin düzenlediği ortaöğretim kurumlarını tanıtım gezileri ve diğer gezilerin sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Eğitim-Öğretim Yılı	Düzenlenen Gezi Sayısı
2019-2020	9
2020-2021	Pandemi
2021-2022	14
2022-2023	12

Tablo-35: Düzenlenen Gezi Sayıları

Okulun Diğer Sosyal/ Sanatsal/ Sportif/ Kültürel Etkinlikleri

Eğ-Öğ Yılı	Etkinliğin Kısa Adı	Düzenleyen Açıklaması	Olayın/ Faaliyetin Tam Adı
17-18	Bilim Fuarları		4006 Tübitak Bilim Fuarı
18-19	Projeler/ Süreğen Etkinlikler		Bizim Gök Kubbemiz (Kardeş Okul) Projesi
18-19	Rehberlik ile ilgili Etkinlikler	8. sınıf öğretmenleri	"Kariyer Günleri" projesi kapsamında tanınmış meslek adamlarıyla söyleşi
18-19	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	e-twinning: Historical and Cultural Places
18-19	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	e-twinning: Cultural Coding in The World
18-19	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	e-twinning: I am Learning English With My Family
19-20	Olumlu Davranış Kazandırma Etkinlikleri	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Öğrencilerle konferans, tartışma, münazara
19-20	Olumlu Davranış Kazandırma Etkinlikleri	Değerler Kulübü	Değerler Eğitimi
19-20	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Eko-Okullar Programı
19-20	Rehberlik ile ilgili Etkinlikler	Okul Müdürlüğü	Rehberlik ve Araştırma Merkezi öğretmeni ve velimiz Çetin KILIÇ, 8. sınıfların öğrenci velilerine, "Ortaöğretim Kurumlarına Geçişte Öğrencinin Motivasyonunu Artırmak ve Desteklemek" konulu seminer verdi.

Eğ-Öğ Yılı	Etkinliğin Kısa Adı	Düzenleyen Açıklaması	Olayın/ Faaliyetin Tam Adı
19-20	Toplum Hizmeti Çalışmaları	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Öncelik hayatın, öncelik yayanın farkındalık etkinliği
19-20	Söyleşi	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Mezun Öğrencimiz Tuyan Özgöl "Yeteneğinin ve Tutkunun Peşinden Git" sloganıyla sanata yeteneği olan öğrencilerimizle bir söyleşi yaptı.
19-20	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Argümantasyon Odaklı Fen Eğitimi
19-20	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Okulumuz Beslenme Dostuu Okul sertifikası aldı.
20-21	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Erasmus KA-101 Hareketliliği
20-21	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	Temiz Okul Belgesi Başvurusu
21-22	Bilim Fuarları	Okul Müdürlüğü koordinesinde	TÜBİTAK BİLİM FUARI
21-22	Milli Kültür ile İlgili Etkinlikler	Okul Müdürlüğü koordinesinde	12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü' nün Kutlanması Etkinlikleri
21-22	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Ulusal Ajans	Erasmus KA-101 Hareketliliği
21-22	Sanatsal Etkinlikler	Dezavantajlı öğrenciler	Dezavantajlı Öğrencilerin Uyum Etkinliği
21-22	Sanatsal Etkinlikler	5. SINIF YDA İngilizce öğretmenleri tertip komitesi	6 YDA sınıfların İngilizce Performans Gecesi
21-22	Sanatsal Etkinlikler	5. SINIF YDA İngilizce öğretmenleri tertip komitesi	5 YDA sınıfların İngilizce Performans Gecesi
21-22	Eğlence/ Şenlik	Okul Müdürlüğü	8. Sınıfların mezuniyeti
21-22	Projeler/ Süreğen Etkinlikler	Yunus Emre Enstitüsü	Kardeş Okul
23-24	Seminer	Okul Aile Birliği	"Ses, diyafram eğitimi, oksijenin hayatımıza etkisi" Semineri

Tablo-36: Okulun Diğer Sosyal/ Sanatsal/ Sportif/ Kültürel Etkinlikleri

Öğrenci Devamsızlık Durumu

Son üç yılda öğrencilerimizin toplam devamsızlık gün sayıları aşağıdadır.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E
5. SINIF	63	53	116	12	6	8	4	3	3	3	2
6. SINIF	64	68	132	18	9	23	14	6	4	2	3
7. SINIF	105	86	191	13	13	10	19	3	10	5	6
8. SINIF	51	75	126	24	30	10	20	17	25	4	8
TOPLAM	283	282	565	67	58	51	57	29	42	14	19

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E

5. SINIF	64	72	136	10	16	11	9	9	3	7	7
6. SINIF	103	89	192	23	24	7	16	8	10	4	5
7. SINIF	50	68	118	8	14	6	12	5	7	7	11
8. SINIF	59	76	135	19	25	8	13	9	11	6	15
TOPLAM	276	305	581	60	79	32	50	31	31	24	38

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
Sınıf	Öğrenci Sayısı			ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
	K	E	TOPLAM	K	E	K	E	K	E	K	E
5. SINIF	107	94	201								
6. SINIF	52	72	124								
7. SINIF	60	75	135								
8. SINIF	82	77	159								
TOPLAM	301	318	619								

Tablo-37: Devamsızlık Gün sayısına Göre Öğrenci Sayıları

Takdir ve Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı
2016-2017 II. Dönem	710	142	513
2017-2018 II. Dönem	717	202	384
2018-2019 II. Dönem	666	196	326
2019-2020 II. Dönem	609	148	282
2020-2021 II. Dönem	619	47	569
2021-2022 II. Dönem	581	183	296
2022-2023 II. Dönem	565	155	312

Tablo-38: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Takdir ve Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayıları

Liselere Yerleşme Durumu

Son üç yılda öğrencilerimizin yerleştiği ortaöğretim kurum türleri aşağıdadır.

Liseler Geçiş Sınavı Yılı	MERKEZİ: FEN L. (+H)	MERKEZİ: AND. L. (+H)	MERKEZİ: AND. L.	MERKEZİ: AND. İHL. (+H)	MERKEZİ: AND. İHL.	MERKEZİ: AND. TKN. P.	MERKEZİ: AND. MSL. P.	YEREL: AND. L.	YEREL: AND. İHL.	YEREL: AND. MSL. P.	ÖZEL OKUL: ÖZEL LİSE	YETENEK SIN.: GÜZ. SANL. L.	İLÇE KOM- AÇIKÖĞRETİM L.
---------------------------	----------------------	-----------------------	------------------	-------------------------	--------------------	-----------------------	-----------------------	----------------	------------------	---------------------	----------------------	-----------------------------	--------------------------

2021	7				9	4	2	61	9	53	5		9
2022	4		18			2	5	32	2	54	5	3	10
2023	3	3	4	2	1	6	2	41	4	44	1	1	8

Tablo-39: Öğrencilerimizin Ortaöğretim Kurumlarına Yerleşme Durumu

Personel Devamsızlık Durumu

Yıl	Tek Hekim Raporu Toplam Gün Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Gün Sayısı	Amirin Takdirine Bağlı Mazeret İzni Toplam Gün Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Gün Sayısı
2021	185	4,40	20	0,47
2022	224	5,33	39	0,92
2023	211	5,02	43	1,02

Tablo-40: Personel Devamsızlık Durumu

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)

PEST Analizi, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve neler olacağını görmekte kullandığımız Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik anlamda çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analizdir. Okulumuz ve çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

➤ Politik Faktörler

- Okulumuz, MEB politikaları ve stratejik planlama ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.
- Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergiler, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim ve yenilikçi odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygular ve yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmeye çalışır.
- Kurumdaki projeler tüm paydaşlarla gerçekleştirilir.

➤ Ekonomik Faktörler

- Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir yerdir.
- Ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri orta düzeydedir.

- Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmalar düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirler ile okulumuzun eksiklikleri giderilmektedir.
- Okulumuzda gelir durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.
- Sosyal- ekonomik durumu zayıf olan öğrenciler burslarla desteklenmektedir.

➤ Sosyal Faktörler

- Okulumuz, sosyal ve kültürel yerlere kolay ulaşılabilir konumda bulunur.
- Velilerimizin eğitim ve kültür seviyeleri yüksektir ve aileler öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine önem verir.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulunur ve kişisel gelişime önem verilir.

➤ Teknolojik Faktörler

- Okulumuzla ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS, EBA, e-devlet sistemleri de yaygındır.
- Okulumuz web sitesi etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Okulumuzda teknolojik donanım yeterlidir ve öğretmenler materyalleri kullanmada etkindir.
- Teknolojik açıdan akıllı tahtalardan, projeksiyon cihazlarından gerekli oldukça faydalanılır ve öğrenme ortamlarımızda öğrenciye uygun şekilde oluşturulmuştur.
- Okul bünyesinde Bilişim Sınıfımız mevcuttur ihtiyaç duyulması halinde bilişim sınıfı kullanılmaktadır.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**İçsel Faktörler**

	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Merkezi bir konumda yaşadıkları için çeşitli sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı yüksek olması. Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri. 	<ul style="list-style-type: none"> Parçalanmış aile ve çalışan veli sayısının fazla olması sebebiyle ailelerden gereken ilgiyi yeteri kadar görememeleri Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar Farklı bölgelerden servislerle gelen öğrencilerin trafikte yaşanan sorunlardan dolayı zaman zaman okula geç gelmeleri Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Kadromuzun genç ve tecrübeli olması. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması Yönetici ve öğretmenlerimizin yenilikçi bir vizyona sahip olmaları. Eğitimde yeni uygulamalara adapte olma hızlarının yüksek oluşu. 	<ul style="list-style-type: none"> Kadrolu yardımcı personelimizin bulunmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin her zaman okula kolay ulaşabileceklerini bilmesi ve duyurulardan zamanında haberdar olmaları. Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması 	<ul style="list-style-type: none"> Düşük sosyo-kültürel seviyeye sahip olan velilerin sayısının artması Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun merkezi konumda olması ve ulaşımının kolay olması. Okul bahçemizin bulunması, yakın çevrede sportif ve sanatsal etkinlik alanlarının bulunması. 	<ul style="list-style-type: none"> Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu

	<ul style="list-style-type: none"> • Çevremizde hastahane ve geniş açık alan bulunması sebebiyle zararlı alışkanlık oluşturabilecek maddelerin satış noktalarının okul yakınında bulunmaması. • Çocuklarımızın dikim yapabileceği ekolojik bahçemiz vardır. 	
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması • Güvenlik kameralarının olması • Teknolojik donanım açısından yeterli bir durumda olunması 	<ul style="list-style-type: none"> • Konferans salonunun olmaması • Asansörümüzün olmaması • 3D yazıcımızın olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okul personelinin tasarruf tedbirlerine riayet etmesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Personel, temizlik, kırtasiye, bakım- tadilat giderlerinin fazla oluşu • Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması • Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması • Güzel bir kurum kültürünün oluşturulması • Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması • Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi, önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması 	<ul style="list-style-type: none"> • Personel verimliliğinin arttırılması yönünde yeterli iyileştirmeler yapılamaması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Mülki ve yerel yetkililerle olumlu bir iş birliği içinde olunması, • Veli, öğretmen ve öğrenciler okul yönetimine öneri ve şikayetlerini iletebilir., 	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapma hususunda (seminerlere uzman konuk çağırma vb) geri dönütlerin istenilen düzeyde olmaması

Güçlü Yönler	<ul style="list-style-type: none"> Kararlara katılımda tüm paydaşların fikrinin alınması, STK ve yerel yönetimlerle iş birliği içinde olunması Üniversiteler ile iş birliği içinde olunması. 	
--------------	---	--

Tablo-41: Güçlü Zayıf Yönler (İçsel Faktörler)

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

	Fırsatlar	Tehditler
Politik	<ul style="list-style-type: none"> Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuzun, öğrencilerin yeniliklerden haberdar ve yeniliklere açık, gelişim odaklı; önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak, yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışması Yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime destek vermesi 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği Personel politikaları nedeniyle okulumuzdaki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyo- ekonomik anlamda genel itibariyle orta ve iyi gelir seviyesine sahip olması Okulumuz aileler tarafından tercih edilen bir okul olması sebebi ile merkezin dışından da öğrenci gelmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım-onarımlarının pahalı olması ve okulların maddi yönden zorlanması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun bulunduğu çevrenin merkezi bir konumda ve köklü bir semt olması. Yerel yönetim ve İlçe Milli Eğitime yakın oluşunun iş birliğini hızlandırması 	<ul style="list-style-type: none"> Medyanın (TV, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkileri Velilerin, çocuklarının eğitimine yönelik

		<p>duyarlılıklarının aynı oranda olmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması • İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artması, sosyal dayanışmanın zarar görmesi, insanlar arasında güven ilişkilerinin zayıflaması • Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzda teknolojik olanaklardan yeterli şekilde yararlanılması. • Sınıflarda ve salonlarda etkileşimli tahtalar mevcut olması • Velilerimiz ve öğretmenlerimizle kısa mesaj sistemi üzerinden çeşitli konularda bilgilendirme yapılmaktadır • Okul web sitesinin güncel ve aktif olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Akıllı tahtaların garanti süresinin kısa olması nedeniyle ileride doğabilecek arızalara kaynak bulma zorluğu • Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu • E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Adrese dayalı sisteme bağlı olarak yeni adreslerin eklenmesi neticesinde sınıf mevcutlarının kapasitesini aşması sorunu ile karşılaşılması • Sınav odaklı eğitimin öğrenciler üzerindeki olumsuz etki yaratması

		<ul style="list-style-type: none"> Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz Büyükşehir içinde tarihi ve köklü bir ilçe ve semtte yer almaktadır. Okul binası çevresi nezih ve gürültüden arınmıştır. Tarihi dokuya sahip olan binamıza ve okul bahçemize gerekli özen gösterilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Tablo-42: Fırsatlar Tehditler (Dışsal Faktörler)

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespit ve ihtiyaç alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin; Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç başlıkta incelenmiştir. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespitler

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Tablo-43: Tespitler

İhtiyaçlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devam/ Okula devamsızlığın azaltılması	Lise Giriş Sınavlarında başarı oranlarının artırılması	Okul çalışanları ile iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini artırmak
Sene başında yeni gelen öğrencilerin uyum programlarına alınması	Takdir- Teşekkür alan öğrenci sayısının artırılması	Veli iletişimini güçlendirmek
Öğrencilerin okula ilgisini canlı tutmak adına sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere ağırlık verilmesi	Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılımın sağlanması	Güvenli ve sağlıklı bir eğitim ortamı oluşturulması
	Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sayısının artırılması	
	Rehberlik Servisinin etkinliğinin artırılması	

Tablo-44: İhtiyaçlar

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, temel değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Atatürk Ortaokulu olarak; Türk Milli Eğitim sistemi amaçları doğrultusunda, eğitimdeki çağdaş yaklaşımları benimseyerek, soran, sorgulayan ve araştırma yeteneğine sahip, kendisi için hedef koyabilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, olumlu davranış geliştirebilen, değişen dünya şartlarında öğrenmeyi öğrenen, kendisine, ailesine, topluma ve ülkesine yararlı ve mutlu bireyler yetiştiriyoruz.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Koşulsuz sevgiyle,
Evrensel bilgiye,
Teknolojik yetiye,
Sanatsal ve sportif ilgiye sahip bir okul olarak
Öğrencilerimizi hayata hazırlayacağız.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Karşılıklı güven ve saygı.
- ✓ Tüm çalışanlara değer verme; eşit yaklaşım
- ✓ Sorumluluk bilinciyle hareket etme

- ✓ Daha iyi bir çevre için katkı sağlama
- ✓ Şeffaf, açık ve net iletişim
- ✓ Yeniliklere ve yenileşme açık olmak
- ✓ Hizmet alanlara yönelik kalite odaklı hizmet anlayışı
- ✓ Ortak akıl kullanma
- ✓ Tüm paydaşlarla birlikte karar alma
- ✓ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olma
- ✓ Ulusal ve evrensel değerleri benimseme; bunları davranış haline getirme
- ✓ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirme
- ✓ İnsan haklarına saygılı olma
- ✓ İnanıyoruz ki; Bütün öğrenciler zekidir, önemli olan bu zekayı aktif hale getirebilmektir.
- ✓ Biliyoruz ki, çağımız bilgi ve öğretme çağı değil, bilgiye ulaşmanın yollarının öğretildiği çağdır.

4. AMAÇ, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

4.2. Hedefler

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1'in Hedefleri:

Stratejik Hedef 1.1:

Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2'nin Hedefleri:

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine uygun olarak bir üst öğrenime veya istihdama hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 3'ün Hedefleri:**Stratejik Hedef 3.1:**

Fiziki kapasitemizi artırarak ve kurumsal iletişimimizi güçlendirerek paydaşlarla iş birliği içinde bir yönetim sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Amaç 1			Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.								
Hedef 1.1			Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.								
No	Hedefe ETKİSİ	Başl. Değeri	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
				1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl			
PG.1.1.1	%40	%0,3	Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0,28	%0,25	%0,22	%0,19	%0,15	Her ay	Her ay	
PG.1.1.2	%10	%88	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%89	%90	%91	%91	%92	Ekim	Yılda 1	
PG.1.1.3	%20	%0,82	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	PG.1.1.3.1 5. Sınıf	%0,80	%0,78	%0,75	%0,73	%0,70	Kasım, Mart, Mayıs aylarında	Yılda 2 kere
		PG.1.1.3.2 6. Sınıf		%0,80	%0,78	%0,75	%0,73	%0,70			
		PG.1.1.3.3 7. Sınıf		%0,80	%0,78	%0,75	%0,73	%0,70			
		PG.1.1.3.4 8. Sınıf		%0,80	%0,78	%0,75	%0,73	%0,70			
		PG.1.1.3.5 Toplam (Genel)		0,80%	0,78%	0,75%	0,73%	0,70%			
PG.1.1.4	%15	0	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	0	0	0	1	1	1-20 Eylül	Yılda 1	
PG. 1.1.5	%15	0	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet sayısı	2	2	2	3	3	Her ay	Yılda 1	
Koordinatör Birim			Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul RİTA Komisyonu								
İş birliği Yapılacak Birimler			Mahalle Muhtarlığı, RAM, Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, okul aile birliği								
Riskler			Ailelerin okul devamına direnç göstermesi, ekonomik nedenler, personel motivasyonsuzluğu								
Stratejiler			Velilerle sağlıklı iletişim kurma, okul aile birliğinin aktif olması								
Maliyet Tahmini			12.500 TL.								

Tespitler	Devamsızlık eğitimi negatif etkiler, öğrencide okula karşı soğuma ve arkadaşlarından kopuş başar, bazen öğrenci okul arkadaşlarının yerini dışarıdan insanlarla doldurur.
İhtiyaçlar	Komisyon kurulması, veli eğitimleri, personel eş güdümü.

Tablo-45: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Amaç1/ Hedef 1.1)

Amaç 2			Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.1			Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.								
No	Hedef ETKİSİ	Başl. Değeri	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
				1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl			
PG.2.1.1	%20	86	PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	86	86	86	87	88	Yıl Boyunca	Yılda 1	
		89	PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	89	89	89	90	90			
		88	PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	88	88	88	88	89			
		91	PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)	91	91	91	92	92			
PG.2.1.2	%20	78	PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı	80	82	84	86	88	Yıl Boyunca	Yılda 1	
		%60	PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)	%62	%65	%68	%70	%72			
PG.2.1.3	%20	%91	Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)	%91	%92	%92	%92	%93	Ocak Haziran	Yılda 2	
PG.2.1.4	%20	2	Yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı	2	2	2	2	2	Yıl Boyunca	Yılda 1	
		0	PG.2.1.4.1 Ülke Genelinde	3	3	3	3	3			
		1	PG.2.1.4.2 İl Genelinde	4	5	5	5	5			
PG.2.1.5	%20	%85	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)	%88	%90	%91	%93	%95			
Koordinatör Birim			Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Sınav İzleme Komisyonu, Ders Öğretmenleri								

İş birliği Yapılacak Birimler	İngilizce Öğretmenleri, Değerler Eğitimi Kulübü
Riskler	Velilerin bilinç düzeylerinin düşük olması, öğrencilerin çalışma alışkanlıkları
Stratejiler	Öğrenci-veli eğitimleri düzenlenmesi
Maliyet Tahmini	30.000 TL.
Tespitler	Okul içerisi bilişsel, duyuşsal, akademik başarıların artırılması, çocuğun mutlu olmasını, sağlıklı iletişim kurmasını sağlayacaktır. Öğrencinin üst öğrenime adaptasyonunu kolaylaştıracaktır.
İhtiyaçlar	Veli desteği, okul aile birliği desteği

Tablo-46: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Amaç 2/ Hedef 2.1)

Amaç 2		Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.								
Hedef 2.2		Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine uygun olarak bir üst öğrenime veya istihdama hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.								
No	Hedef ETKİSİ	Başl. Değeri	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG.2.2.1	%20	%90	Kişisel Mesleki Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı	%92	%94	%96	%96	%98	Yıl boyunca	Yılda1
PG.2.2.2	%20	25	8.sınıfta açılan kurs sayısı	26	26	26	26	26	Yıl boyunca	Yılda1
PG.2.2.3	%20	%80	8. sınıfta açılan kurslardan yararlanan öğrenci oranı	%85	%90	%92	%93	%95	Ekim ve Şubat ayı	Yılda2
PG.2.2.4	%20	%96	Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci oranı	%96	%97	%98	%99	%100	Ekim ve Şubat ayı	Yılda1
PG.2.2.5	%20	%22	Lise Giriş Sistemine göre Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleşme Oranı	%22	%23	%24	%25	%27	Haziran ayının ilk Haftası	Yılda1
Koordinatör Birim		Okul idaresi, rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Çevrede yakın ortaöğretim kurumları, rehberlik araştırma merkezi, halk eğitim merkezi								
Riskler		Rehber öğretmen kadrosunun boş kalması.								
Stratejiler		Rehberlik servisinin düzenli periyotlarla öğrenci ve veli eğitimlerini düzenlemesi								
Maliyet Tahmini		20.000 TL.								
Tespitler		Okul içerisi bilişsel, duyuşsal, akademik başarıların artırılması, çocuğun mutlu olmasını, sağlıklı iletişim kurmasını sağlayacaktır. Öğrencinin üst öğrenime adaptasyonunu kolaylaştıracaktır.								

İhtiyaçlar	Veli desteği, okul aile birliği desteği
Tablo-47: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Amaç 2/ Hedef 2.2)	

Amaç 3		Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1		Fiziki kapasitemizi artırarak ve kurumsal iletişimimizi güçlendirerek paydaşlarla iş birliği içinde bir yönetim sağlanacaktır.								
No	Hedefe ETKİSİ	Başl. Değeri	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
				1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG.3.1.1	%25	13	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı	13	14	15	16	17	Yıl boyunca	Yılda 1
PG.3.1.2	%25	105	Web sitesinden yapılan duyuru ve haber sayısı	115	125	125	130	130	Yıl boyunca	Yılda 1
PG.3.1.3	%25	5000	Web sitesinin ziyaret edilme sayısı	5000	5200	5200	5500	5500	Yıl boyunca	Yılda 1
PG.3.1.4	%25	%52	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%55	%56	%58	%60	%63	Yıl boyunca	Yılda 1
Koordinatör Birim		Okul İdaresi, Web komisyonu, Okul aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler		Üniversiteler.								
Riskler		Ekonomik maliyetler, Okul Aile Birliği bütçesinin yetersizliği								
Stratejiler		Sosyal, sportif, kültürel etkinliklerin artırılması, STK'lar ile işbirliği yapılması								
Maliyet Tahmini		20.000 TL.								
Tespitler		Öğretmenlerin eğitim seviyelerinin artması eğitim kalitesini yükseltmektedir.								
İhtiyaçlar		Veli desteği, okul aile birliği desteği								
Tablo-48: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu (Amaç 2/ Hedef 2.2)										

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.
No	STRATEJİLER

1.1.1	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.
1.1.2	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.
1.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.
1.1.4	5. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.
1.1.5	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabilecek, veli ziyaretleri yapılacaktır.
Tablo-49: Stratejilerin Belirlenmesi (Amaç 1/ Hedef 1.1)	

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.
No	STRATEJİLER
2.1.1	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.
2.1.2	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.
2.1.3	ÖDM'nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır.
2.1.4	Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.
2.1.5	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.
Tablo-50: Stratejilerin Belirlenmesi (Amaç 2/ Hedef 2.1)	

Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine uygun olarak bir üst öğrenime veya istihdama hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
No	STRATEJİLER
2.2.1	Rehberlik ve Kariyer Planlama dersinde üst öğrenim kurumlarının tanıtımının yapılması, Liselere geziler Düzenlenmesi
2.2.2	Kişisel mesleki rehberlik faaliyet sayılarının artırılması, kariyer günlerinin Planlanması
2.2.3	8. sınıfta açılan kurs sayılarının artırılması

2.2.4	8.sınıftaki öğrencilerin destekleyici kurslara teşvik edilmesi
2.2.5	Tercih komisyonunun oluşturulması ve duyurulması
Tablo-51: Stratejilerin Belirlenmesi (Amaç 2/ Hedef 2.2)	

Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Fiziki kapasitemizi artırarak ve kurumsal iletişimimizi güçlendirerek paydaşlarla iş birliği içinde bir yönetim sağlanacaktır.
No	STRATEJİLER
3.1.1	Öğretmenlerin yüksek lisans yapmaya teşvik edilecektir.
3.1.2	Duyurular ve haberler zamanında ve düzenli bir şekilde web sitesinde yayınlanacaktır.
3.1.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.
3.1.4	Veli ve öğrencilerimizin okulumuz web sitesini ziyaret etmeye teşvik edilmesi
3.1.5	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.
Tablo-52: Stratejilerin Belirlenmesi (Amaç 3/ Hedef 3.1)	

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM Maliyet
Amaç 1	1.000	2.000	2.500	3.000	4.000	12.500
Hedef 1.1	1.000	2.000	2.500	3.000	4.000	12.500
Amaç 2	4.000	7.000	10.000	13.000	16.000	50.000
Hedef 2.1	2.000	4.000	6.000	8.000	10.000	30.000
Hedef 2.2	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 3	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000
Hedef 3.1	4.000	5.000	6.000	7.000	8.000	30.000

	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM Maliyet
Genel Yönetim Giderleri	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000
TOPLAM	24.000	34.000	48.500	63.000	78.000	247.500

Tablo-53: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı; her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacak, denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan bütün ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.				
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul RİTA Komisyonu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *(B)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1: Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
PG.1.1.2: Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)					
PG.1.1.3: Bir eğitim ve öğretim döneminde					

özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)					
PG.1.1.4: Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)					
PG. 1.1.5: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet sayısı					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:

Tablo-54: 2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu (Amaç 1/ Hedef 1.1)

2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.				
Hedef 2.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Zümre Öğretmenleri, Ders Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Sınav İzleme Komisyonu, Ders Öğretmenleri				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *(B)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.1.1.1 5. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)					
PG.2.1.1.2 6. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)					
PG.2.1.1.3 7. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)					
PG.2.1.1.4 8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)					
PG.2.1.2.1 Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı					

PG.2.1.2.2 Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%)					
PG.2.1.3 Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu)					
PG.2.1.4.1 Ülke Genelinde Yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı					
PG 2.1.4.2 İl Genelinde Yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı					
PG 2.1.4.2 İlçe Genelinde Yarışmalar ve etkinliklerde derece alan öğrenci sayısı					
PG.2.1.5 Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı (%)					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:

Tablo-55: 2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu (Amaç 2/ Hedef 2.1)

2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 2	Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.				
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerilerine uygun olarak bir üst öğrenime veya istihdama hazırlayan daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.				
Hedef 2.2 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *(B)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.2.2.1 Kişisel Mesleki Rehberlik faaliyetlerinden yararlanan öğrenci oranı					
PG.2.2.2 8.sınıfta açılan kurs sayısı					

PG.2.2.3 8. sınıfta açılan kurslardan yararlanan öğrenci oranı					
PG.2.2.4 Tercih danışmanlığı yapılan öğrenci oranı					
PG.2.2.5 Lise Giriş Sistemine göre Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleşme Oranı					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:

Tablo-56: 2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu (Amaç 2/ Hedef 2.2)

2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.				
Hedef 3.1	Fiziki kapasitemizi artırarak ve kurumsal iletişimimizi güçlendirerek paydaşlarla iş birliği içinde bir yönetim sağlanacaktır.				
Hedef 3.1 Performansı					
Sorumlu Birim	Okul İdaresi, Web komisyonu, Okul aile Birliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *(B)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.3.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı					
PG.3.1.2 Web sitesinden yapılan duyuru ve haber sayısı					
PG.3.1.3 Web sitesinin ziyaret edilme sayısı					
PG.3.1.4 Veli toplantılarına katılım oranı (%)					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler:

Tablo-57: 2024-2025 Eğitim öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu (Amaç 3/ Hedef 3.1)

6. EKLER

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

ATATÜRK ORTAOKULU ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

ATATÜRK ORTAOKULU ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

ATATÜRK ORTAOKULU VELİLER İÇİNKONU BAŞLIKLARI		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılmıyorum Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()